

Kurzanleitung Trainingszeit reservieren in Brugg10

	Mo 14.12	Di 15.12	Mi 16.12	Do 17.12	Fr 18.12	Sa 19.12	So 20.12
7:00	7:00 – 8:30 Trainingszeit 1 (0/2) ✓	7:00 – 8:30 Trainingszeit 1 (0/2) ✓	7:00 – 8:30 Trainingszeit 1 (0/2)	7:00 – 8:30 Trainingszeit 1 (0/2)	7:00 – 8:30 Trainingszeit 1 (0/2)		
8:00							
9:00	9:00 – 10:30 Trainingszeit 2 (0/2)	9:00 – 10:30 Trainingszeit 2 (0/2)	9:00 – 10:30 Trainingszeit 2 (0/2)	9:00 – 10:30 Trainingszeit 2 (0/2)	9:00 – 10:30 Trainingszeit 2 (0/2)		
10:00							
11:00	11:00 – 12:30 Trainingszeit 3 (0/2)	11:00 – 12:30 Trainingszeit 3 (0/2)	11:00 – 12:30 Trainingszeit 3 (0/2)	11:00 – 12:30 Trainingszeit 3 (0/2)	11:00 – 12:30 Trainingszeit 3 (0/2)		
12:00							
13:00	13:00 – 14:30 Trainingszeit 4 (0/2)	13:00 – 14:30 Trainingszeit 4 (0/2)	13:00 – 14:30 Trainingszeit 4 (0/2)	13:00 – 14:30 Trainingszeit 4 (0/2)			
14:00							
15:00	15:00 – 16:30 Trainingszeit 5 (0/2)	15:00 – 16:30 Trainingszeit 5 (0/2)	15:00 – 16:30 Trainingszeit 5 (0/2)	15:00 – 16:30 Trainingszeit 5 (0/2)			
16:00							
17:00	17:00 – 18:30 Trainingszeit 6 (0/2)	17:00 – 18:30 Trainingszeit 6 (0/2)	17:00 – 18:30 Trainingszeit 6 (0/2)	17:00 – 18:30 Trainingszeit 6 (0/2)			
18:00							
19:00	19:00 – 20:20 Trainingszeit 7 (0/2)	19:00 – 20:20 Trainingszeit 7 (0/2)	19:00 – 20:20 Trainingszeit 7 (0/2)	19:00 – 20:20 Trainingszeit 7 (0/2)			

1. Gehe auf unsere Homepage und klicke auf den Button „Trainingszeit reservieren“, damit sich der Kalender öffnet
2. Klicke auf Anmelden und auf Benutzerkonto anlegen und gib deine Mailadresse ein, setze ein Passwort und gib bitte deinen Namen an, klicke dann auf anlegen
3. Klicke auf eine blau hinterlegte Trainingszeit, die du für dich reservieren möchtest
4. Es öffnet sich automatisch ein Fenster, klicke auf Neue Reservierung
5. Trage bitte deinen Namen und deine Telefonnummer ein
6. Klicke auf Reservierung erstellen
7. Du erhältst eine Bestätigungsmail und kannst zu deiner reservierten Zeit zum Training kommen
8. Die Anzahl der Trainierenden ist für jedes Zeitfenster begrenzt. Sollte ein Zeitfenster bereits mit dieser Anzahl an Personen belegt sein, kannst du dich auf die Warteliste setzen lassen und bekommst dann eine Mail, sollte jemand absagen